

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun Liiketoiminta ja palvelut -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen****TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Osaamisalajohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Liiketoiminta ja palvelut -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalajohtaja Virpi Siirasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marjo Tommiska
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaaren varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjärvi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Koulutuspäällikkö Marjo Tommiskan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjärvi

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjärven varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marjo Tommiska

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Koulutuspäällikkö Ari Holstin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

**Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.5.2026 alkaen:**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Osaamislajohtaja Virpi Siirasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamislajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, osaamislajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyn yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä osaamisaloille osaamislajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

### **Tiedoksi**

tredu\_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 31.3.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

31.03.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 74

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.